



แผนยุทธศาสตร์สถาบันศึกษา

พ.ศ. 2557 - 2559



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2556

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (2557-2559) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาสถานศึกษาตามทิศทางการรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำแผนแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเพื่อเสนอกรรมการวิทยาลัยทราบและเห็นชอบอนุมัติใช้แผนต่อไป ในเบื้องต้นได้มีการประชุมพิจารณาจากประชาคมอาชีวศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเชิญผู้แทนจากทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาจะได้มีมติเห็นชอบเพื่อให้กรรมการวิทยาลัยของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง ประกาศใช้เป็นแผนแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557 – 2559 ต่อไป

บัดนี้ หน้าที่สำคัญประการแรกของสถานศึกษา คือ การนำแผนยุทธศาสตร์ ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา การติดตามผลประเมินผลเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมายตามศักยภาพและงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับในแต่ละปี (2557 – 2559) ตามลำดับต่อไป

สุดท้ายขอขอบพระคุณ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัย ผู้แทนชุมชน ศิษย์เก่า คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนองทุกคน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เล่มนี้ให้แล้วเสร็จจนสมบูรณ์

(นายจำนงค์ พูลภักดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	1
บทที่ 1 ข้อมูลของสถานศึกษา.....	2
ความเป็นมา.....	2
ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด.....	2
สภาพชุมชน แผนผังสถานศึกษา.....	2
แผนที่สถานศึกษา (แปลงที่ 1).....	3
แผนที่สถานศึกษา (แปลงที่ 2).....	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา.....	5
การดำเนินงานในปัจจุบัน.....	6
จำนวนนักเรียน นักศึกษา.....	7
ข้อมูลบุคลากร.....	8
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา.....	10
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	11
บทที่ 2 แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา.....	12
แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา.....	14
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์.....	15
บทที่ 3 การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	27
หลักสูตร ปวส.	27
หลักสูตร ปวช.	30
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา.....	35
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา.....	35
ผู้บริหารสถานศึกษา.....	35
ครู และบุคลากรอื่น ๆ	36
ผู้ปกครองและชุมชน.....	37
ผู้เรียน.....	38
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....	38
บทที่ 5 การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน.....	40
การวางแผนการจัดงบประมาณ.....	40
การวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน.....	42

วิสัยทัศน์ พันธกิจของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ระดับประเทศและภูมิภาค

พันธกิจ

- ๑) จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒) ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๔) วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของจังหวัดระนอง

วิสัยทัศน์

จังหวัดระนอง เป็นศูนย์กลางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฝั่งอันดามัน ที่ดำรงไว้ซึ่งการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่

พันธกิจ

มุ่งเน้นในการพัฒนาสังคมให้น่าอยู่ เศรษฐกิจเจริญเติบโตและกระจายรายได้ที่เป็นธรรมโดยใช้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการขนส่งสินค้าทางทะเลและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเป็นตัวขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของจังหวัด

บทที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

ความเป็นมา

ประวัติ

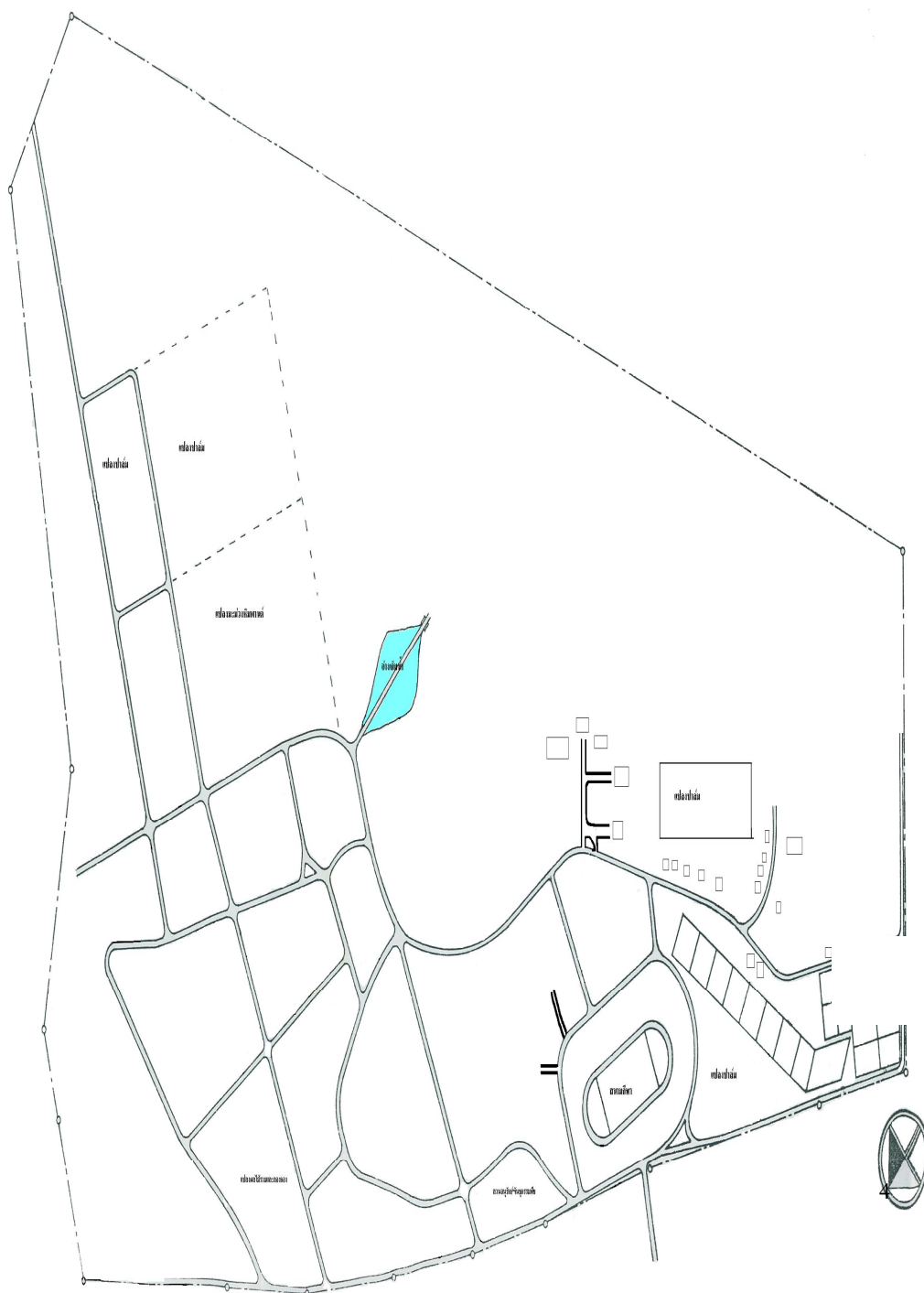
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการกาอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2522 โดยใช้ชื่อ “วิทยาลัยเกษตรกรรมระนอง” เพื่อเป็นการสนองนโยบายรัฐบาล ที่กำหนดให้ปี พ.ศ. 2522 เป็นปีชาวไร่ ชาวนา โดยจัดตั้งพร้อมกับ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ในจังหวัดอื่นๆอีก 9 แห่ง คือ กาญจนบุรี ชัยนาท อุทัยธานี นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ เชียงใหม่ มหาสารคาม กระบี่และนครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 5 (บ้านนกงาง) ตำบลราชกรูด อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ห่างจากตัวเมืองระนองประมาณ 33 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 600 กิโลเมตร มีพื้นที่ 2 แปลง แปลงเดิมมีพื้นที่ 840 ไร่ 3 งาน 90 1/10 ตารางวา ต่อมาในปี 2531 ได้ขอขยายพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยใช้พื้นที่หลัง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 38 ใกล้กับสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งระนอง มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 940 ไร่

แผนที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง (แปลงที่ 1)

- 1 อาคารอำนวยการ
 - 1.1 ศาลพระภูมิ 1.2 พระพิรุณ
- 2 อาคารเรียน 1
- 3 อาคารเรียน 2
- 4 หอประชุม
- 5 สนง. อกท.
- 6 อาคารช่างกลเกษตร
- 7 โรงงานแปรรูปสัตว์น้ำ
- 8 อาคารช่างก่อสร้าง
- 9 อาคารช่างไฟฟ้า
- 10 โรงเก็บเครื่องจักรกลฟาร์ม
- 11 บ้านพักครู
- 12 บ้านพักรับรอง
- 13 แผนกวิชาประมง
- 14 แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 15 บ้านพักคนงาน
- 16 อาคารระยะสั้น
- 17 อาคารหอพัก
- 18 แผนกวิชาสัตวศาสตร์
- 19 แผนกวิชาพืชศาสตร์
- 20 อาคารเรียน 3
- 21 บ่อปลาแปลงสาธิตทฤษฎีใหม่
- 22 หมู่บ้านโครงการปฏิรูปฯ
- 23 หอประชุม หมู่บ้านโครงการปฏิรูปฯ
- 24 คอกวัว 25 คอกหมู
- 26 คอกไก่ไข่ 27 คอกเป็ด
- 28 อาคารศูนย์วิทยาฯ 29 เสาชิง



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

วิสัยทัศน์ (VISION)

จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาระดับวิชาชีพได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการจัดและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน
3. ฝึกอบรม และบริการวิชาชีพตามความต้องการชุมชน
4. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรแบบมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

วิสัยทัศน์กว้างไกล

มั่นในคุณธรรม

มีลักษณะผู้นำ

ล้ำเลิศวิชา

อัตลักษณ์สถานศึกษา

จิตสาธารณะ มีลักษณะผู้นำ

เอกลักษณ์สถานศึกษา

ภูมิทัศน์สวยงาม งานฟาร์มมีคุณภาพ

การดำเนินงานในปัจจุบัน

การจัดการศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง ได้จัดการศึกษา ในระบบระบบ (Formal Education) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน - นักศึกษา โดยเปิดสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต) 3 สาขางาน คือ สาขางานพืชศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ และสาขางานการประมง
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546)

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานเกษตรศาสตร์
 - สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตสัตว์
- ประเภทวิชาประมง
 - สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และสาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป
- ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

1.3 โครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานเกษตรทั่วไป

จำนวนนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

(ปวช.) ในระบบ

ระดับชั้น/หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.1	พาณิชยกรรม	พาณิชย์การ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	8	8
ปวช.1	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	พืชศาสตร์	8	3	11
ปวช.1	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	การประมง	9	1	10
ปวช.2	พาณิชยกรรม	พาณิชย์การ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	3	3
ปวช.2	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	พืชศาสตร์	4	7	11
ปวช.2	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	สัตวศาสตร์	4	0	4
ปวช.2	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	การประมง	9	0	9
ปวช.3	พาณิชยกรรม	พาณิชย์การ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	7	8
ปวช.3	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	พืชศาสตร์	2	2	4
ปวช.3	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	สัตวศาสตร์	1	2	3
ปวช.3	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	การประมง	7	5	12
ปวช.3 (ตกค้าง)	พาณิชยกรรม	พาณิชย์การ	บัญชี	0	1	1
ปวช.3 (ตกค้าง)	พาณิชยกรรม	พาณิชย์การ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	1	1
รวมนักเรียนในระบบ ปวช.				45	40	85

(ปวช.) ด้อยโอกาส

ระดับชั้น/หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.2 (ด้อยโอกาส) เรือนจำ	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	เกษตรทั่วไป	3	1	4
รวมนักเรียนด้อยโอกาส				3	1	4
รวม ปวช. ทั้งสิ้น				48	41	89

(ปวส.) ในระบบ

ระดับชั้น/หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชาย	หญิง	รวม
ปวส.1	เกษตรกรรม	สัตวศาสตร์	การจัดการผลิตสัตว์	7	3	10
ปวส.1	ประมง	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป	7	8	15
ปวส.2	เกษตรกรรม	สัตวศาสตร์	การจัดการผลิตสัตว์	1	0	1
รวมนักศึกษาในระบบ				15	11	26

(ปวส.) นอกกระบบ

ระดับชั้น/หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชาย	หญิง	รวม
ปวส.2 (ด้อยโอกาส) เรือนจำ	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	7	3	10
ปวส.2 ต้นน้ำพะโต๊ะ	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1	4	5
ปวส.2 บางเบน	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	10	6	16
ปวส.2 กะเปอร์ (ตกค้าง)	เกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1	0	1
รวมนักศึกษานอกกระบบ				19	13	32
รวมนักศึกษา ปวส. ทั้งสิ้น				34	24	58
รวม ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี				82	65	147

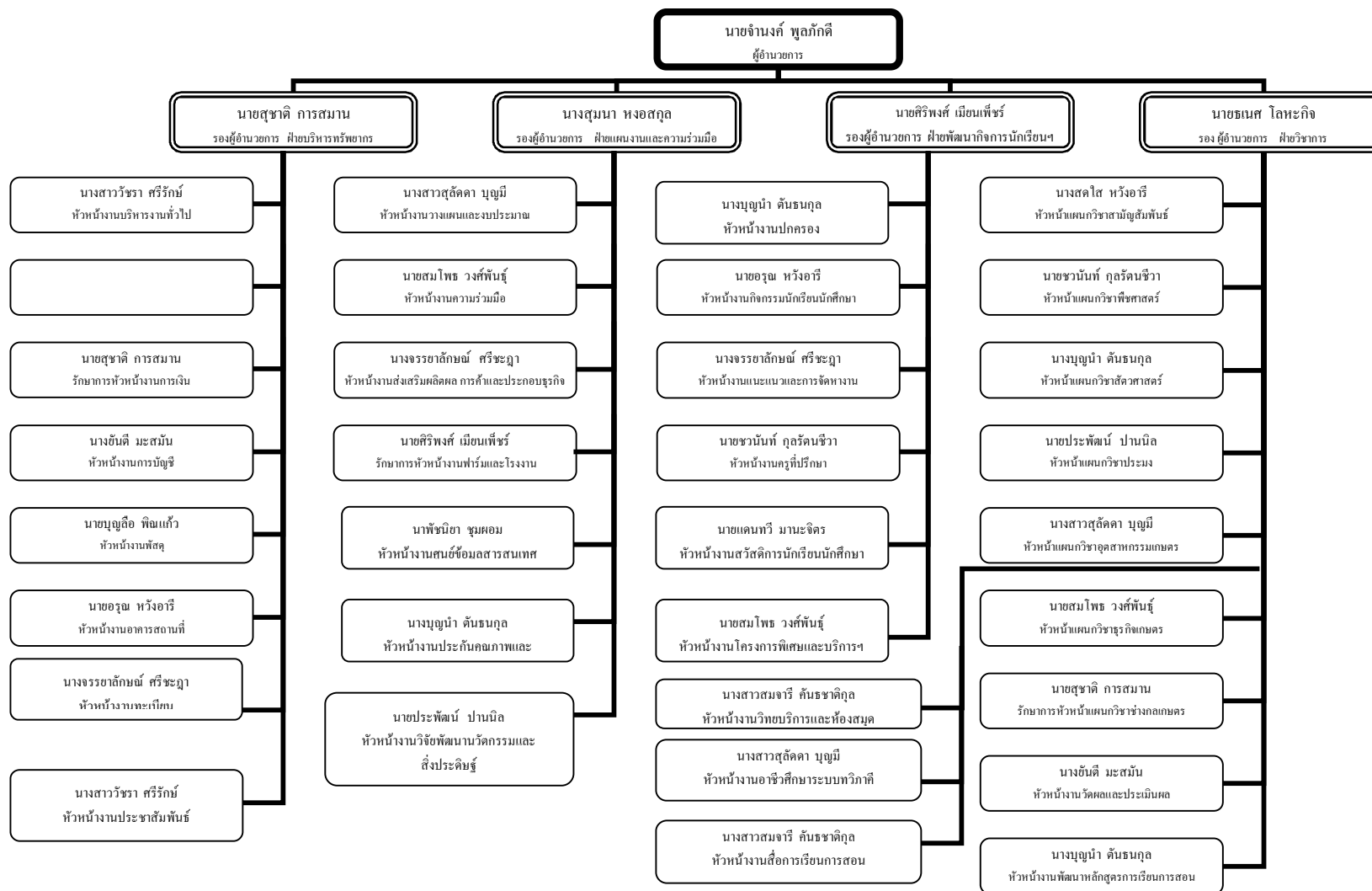
ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2556

ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับตำแหน่ง						ระดับการศึกษา			
				คศ.1		คศ.2		คศ.3		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป. ตรี
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
1. ผู้บริหาร	4	1	5	-	-	2	-	2	1	-	5	-	-
รวมผู้บริหาร	4	1	5	-	-	2	-	2	1	-	5	-	-
2. ข้าราชการครูผู้สอน													
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
แผนกวิชาพีชศาสตร์	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
แผนกวิชาสัตวศาสตร์	2	1	3	1	-	1	1	-	-	-	-	3	-
แผนกวิชาประมง	2	1	3	-	-	1	1	1	-	-	2	1	-
แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	1	1	2	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-
แผนกวิชาช่างกลเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
รวมข้าราชการครูผู้สอน	6	5	11	1	2	5	3	4	1	-	5	6	-
3. ข้าราชการพลเรือน													
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ลูกจ้างประจำ													
- พนักงานขับรถ	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- ยาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หัวหน้าหมวดสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- คนงาน	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- คนงานเกษตร	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
- นักการภารโรง	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- พนักงานบริการอัดสำเนา	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- พนักงานพิมพ์ดีด	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
รวมลูกจ้างประจำ	10	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
5. พนักงานราชการ													
- พนักงานราชการครู	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
รวมพนักงานราชการ	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
6. ลูกจ้างชั่วคราว	3	8	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
7. ครูจ้างสอน	1	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
รวมทั้งสิ้น	25	24	49	1	2	5	3	4	1	-	10	13	26

อัตรากำลังของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง มีจำนวนทั้งสิ้น 49 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	จำนวน	5 คน
ครู	จำนวน	11 คน
พนักงานราชการ	จำนวน	3 คน
ครูจ้างสอน	จำนวน	4 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	11 คน

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง



ข้อมูลอาคารสถานที่และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่

จำนวนอาคารสถานที่	จำนวน
อาคารอำนวยการ	1 หลัง
อาคารเรียน	3 หลัง
อาคารเรียนปฏิบัติการพืชศาสตร์	1 หลัง
อาคารเรียนปฏิบัติการสัตวศาสตร์	1 หลัง
อาคารประมง	1 หลัง
อาคารฝึกงานช่างกลเกษตร	2 หลัง
อาคารศูนย์วิทยบริการ (ห้อง Internet), ห้องสมุด	1 หลัง
อาคารหอประชุม	1 หลัง
อาคารสำนักงานคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา	1 หลัง
อาคารพัสดุ	1 หลัง
โรงอาหาร (ศูนย์อาหาร)	1 หลัง
อาคารปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	1 หลัง
โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	1 หลัง
หอประชุม – โรงอาหาร	2 หลัง
คอกโคเนื้อ	1 หลัง
คอกโคนม	1 หลัง
คอกสุกร	3 หลัง
เรือนเพาะพืชสัตว์น้ำจืดระบบปิดและเปิด	2 หลัง
เรือนเพาะพืชสัตว์น้ำชายฝั่ง	2 หลัง
คอกสัตว์ปีก	3 หลัง
เรือนเพาะชำ	5 หลัง
โรงเก็บเครื่องมือและเครื่องทุนแรง	1 หลัง
โรงเก็บรถยนต์	2 หลัง
บ้านพักครู – อาจารย์ และบ้านพักรับรอง	34 หลัง
บ้านพักคนงาน	12 หลัง
บ้านพักนักเรียนในโครงการปฏิรูปการศึกษา	17 หลัง
โรงสูบน้ำและประปา	2 หลัง

จำนวนห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/แปลงปลูกพืช

จำนวนห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, แปลงปลูกพืช	จำนวน
ห้องเรียนภาคบรรยาย	15 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2 ห้อง
ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคุณภาพน้ำ	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการชีววิทยาสัตว์น้ำ	1 ห้อง
ห้องปฏิบัติธรรม (พุทธ, อิสลาม)	2 ห้อง
แปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2 ไร่
แปลงปลูกไม้ผล	3 ไร่
แปลงปลูกพืชสมุนไพร	2 ไร่
แปลงปลูกมะม่วงหิมพานต์	30 ไร่
แปลงปลูกพืชน้ำมัน	200 ไร่
แปลงปลูกพืชผัก	2 ไร่

บทที่ 2

แผนพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สมดังเจตนารมณ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยกำหนดเป้าประสงค์ไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ มีงานทำ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
2. มีหลักสูตรการเรียนการสอนตรงความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ
4. ระดมและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีแผนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาได้ร่วมกันร่างยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ
2. พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน
3. ส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือเพื่อระดมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการสอนยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำหรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT) พบว่า วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง มี จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

- 1.1 บุคลากรมีความรักสามัคคี
- 1.2 ภูมิทัศน์สวยงาม
- 1.3 มีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพียงพอ
- 1.4 มีพื้นที่รองรับการขยายฟาร์มธุรกิจ

2. จุดอ่อน (Weakness)

- 2.1 ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 ครูภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
- 2.3 ขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 ครูมีภาระงานพิเศษมาก
- 2.5 ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการ
- 2.6 บุคลากรย้ายบ่อย

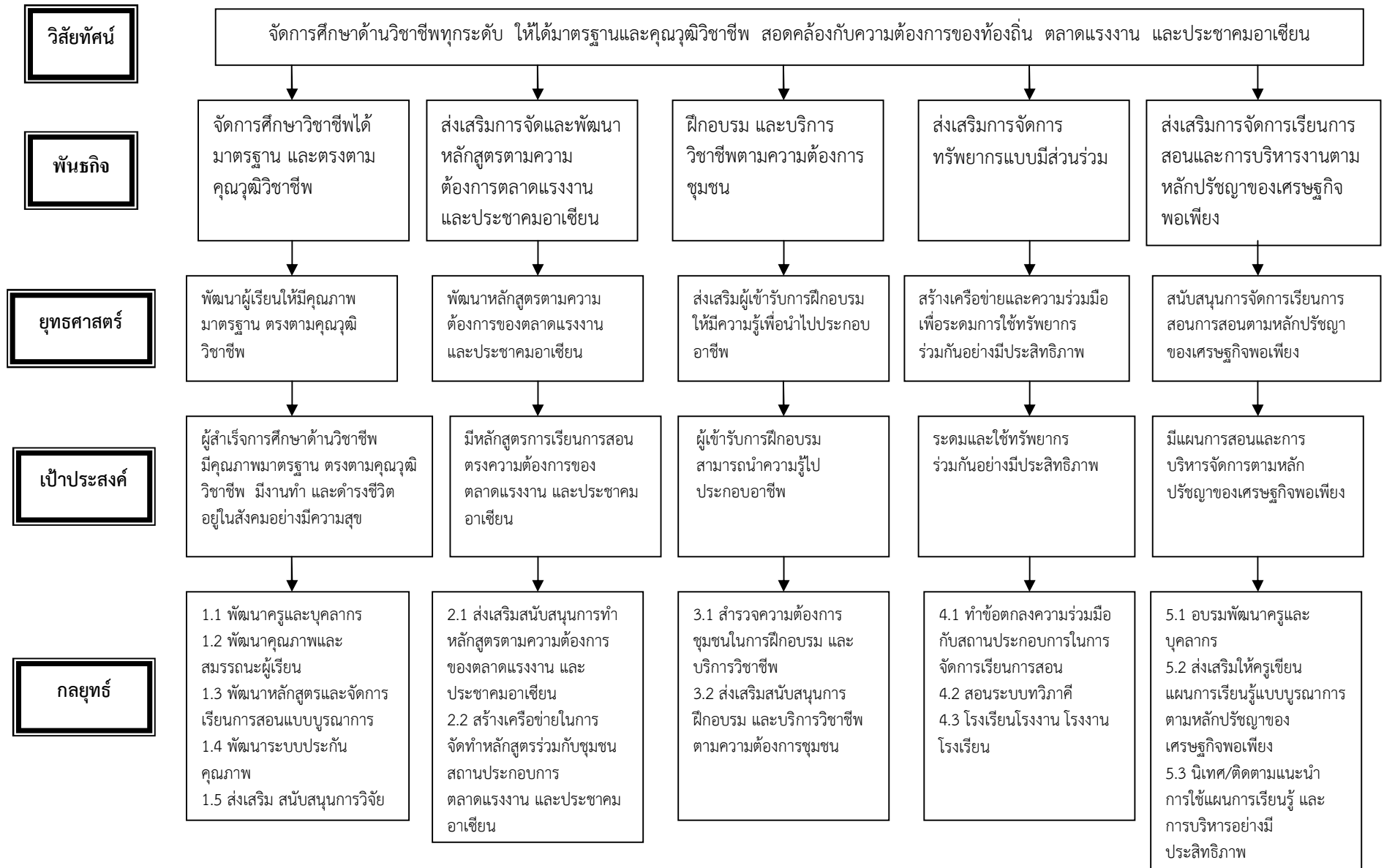
3. โอกาส (Opportunity)

- 3.1 มีสถานประกอบการรองรับการฝึกงานเพียงพอ
- 3.2 มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์เกษตร
- 3.3 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนให้ความร่วมมือ

4. อุปสรรค (Threat)

- 4.1 การคมนาคมไม่สะดวก
- 4.2 ค่านิยมของประชาชนไม่ประสงค์จะให้บุตรหลานเรียนอาชีพเกษตร
- 4.3 จำนวนประชากรของจังหวัดมีน้อย
- 4.4 ฝนตกชุก

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (2557 - 2559



แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาวินิจฉัยได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ มีงานทำ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
1.1 พัฒนาครูและบุคลากรของสถานศึกษา	1.ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาตรงตามวิชาชีพ	1.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพที่สอน $\geq 80\%$	80 %	85%	90%
		1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ≥ 20 ชั่วโมง/ปี $\geq 90\%$	90 %	90 %	90 %
		1.3 ร้อยละของครู ที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	90 %	90 %	90 %
	2. ประเมินครูและบุคลากรตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548	2. ร้อยละของบุคลากรที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม $\geq 90\%$	91%	91%	92%
	3. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของสถานศึกษา	3. มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่พึงประสงค์ ≥ 1 โครงการ/ปี	≥ 1 โครงการ	≥ 2 โครงการ	≥ 2 โครงการ

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาวินิจฉัยได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ มีงานทำ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
1.2 พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน	1. จัดให้ผู้เรียนได้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพผู้สำเร็จการศึกษา และ V-Net	1.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินวิชาชีพ 100 %	100 %	100%	100%
	2. จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ	2. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ≥ 75 %	76 %	80%	85%
	3. โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับอาเซียน	3. ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร การฟัง การอ่านและการสนทนาถูกต้องเหมาะสม	≥ 76 %	$\geq 80\%$	$\geq 85\%$
	4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ	4. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีค่านิยมที่ดี ≥ 75 %	75%	80%	85%
	5. โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจ การทำแผนธุรกิจและการหารายได้ระหว่างเรียน	5. ร้อยละของผู้เรียนสามารถเขียนแผนการทำธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน ≥ 60 %	65 %	70 %	80 %

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาวินิจฉัยได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ มีงานทำ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
1.3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	1. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1.1 มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ ≥ 75 %	80 %	80%	85%
		1.2 ร้อยละของรายวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ≥ 75 %	80 %	80 %	85 %
		1.3 รายงานการประเมินหลักสูตรและมีการนำผลประเมินไปใช้ครบทุกรายวิชา	100 %	100 %	100 %
	2. จัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	2. ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ≥ 80 %	80%	80%	80%
	3. จัดหาวัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	3. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 %	10 %	10 %	10 %

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาวินิจฉัยได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาวินิจฉัย มีคุณภาพ มาตรฐาน มีงานทำและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
1.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	1. อบรมพัฒนาครูและบุคลากรเรื่องการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักตลอดเวลา	1.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาการประกันคุณภาพ	100 %	100 %	100 %
		1.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาการประกันคุณภาพ	100 %	100 %	100 %
	2. จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	2.1 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน 2.2 มีการดำเนินงานตามแผน 2.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในทุกปี	ทุกปี	ทุกปี	ทุกปี
		2.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด	ทุก 4 ปี	ทุก 4 ปี	ทุก 4 ปี
	3. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.1 ประสิทธิภาพในการประกันคุณภาพภายในโดยนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา มีการรายงานผลต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอยู่ในระดับดี	ดี	ดี	ดี

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาวินิจฉัยได้มาตรฐาน และตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาวินิจฉัย มีคุณภาพ มาตรฐาน มีงานทำและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
1.5 ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย	1. ส่งเสริมผู้เรียนให้ทำโครงการ/โครงการงาน/นวัตกรรม/วิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ครอบคลุมสาขาวิชา/งาน	1. ร้อยละของผู้เรียนระดับ ปวช. มีชิ้นงานจำนวน 4 ชิ้น ปวส. 8 ชิ้น/ปีการศึกษา	100 %	100 %	100 %
	2. โครงการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียน-นักศึกษาทำงานวิจัย/นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	2.1 การจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานวิจัย/นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ	5 %	5 %	5 %
		2.2 ครูทุกคนทำงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	ครบทุกรายวิชา	≥ 1 %	≥ 1 %
	3. โครงการประกวดและเผยแพร่ผลงานการวิจัย	3. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์และได้รับการเผยแพร่จนเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีช่องทางที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	3 ชิ้น/ปี 4 ช่องทาง	3 ชิ้น/ปี 4 ช่องทาง	3 ชิ้น/ปี 4 ช่องทาง

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการจัดและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ ที่ 2 มีหลักสูตรการเรียนการสอนตรงความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการทำหลักสูตรตามความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	1. สำรวจหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	1. มีผลการสำรวจหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร	มี	มี	มี
	2. จัดทำหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	2. มีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร	1	1	1

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการจัดและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 2 มีหลักสูตรการเรียนการสอนตรงความต้องการตลาดแรงงานและประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
2.2 สร้างเครือข่ายในการจัดหลักสูตรร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ เพื่อรองรับตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	1. จัดโครงการเรียนร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ และศูนย์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อรองรับตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	1. จำนวนสถานประกอบการ/ชุมชน/ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาร่วมกัน	≥ 14 แห่ง	≥ 14 แห่ง	≥ 14 แห่ง
	2. ดำเนินโครงการวิจัยระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ/นายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	2. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างและสถานประกอบการ มีค่าระดับคะแนน ≥ 4.0 หรือระดับดีขึ้นไป	≥ 4.00	≥ 4.00	≥ 4.00
	3. สสำรวจข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรที่มีงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ	3. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	≥ 60	≥ 60	≥ 60

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 3 ฝึกอบรม และบริการวิชาชีพตามความต้องการชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
3.1 สำรวจความต้องการชุมชนในการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพ	1. จัดทำโครงการสำรวจความต้องการชุมชนในการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพ	1. ผลการสำรวจความต้องการชุมชนในการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพ	มี	มี	มี
3.2 ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพตามความต้องการชุมชน	1. จัดทำโครงการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพตามความต้องการชุมชน	1. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพ มีค่าระดับคะแนน ≥ 4 หรือระดับดีขึ้นไป	≥ 4	≥ 4	≥ 4
	2. ทุกสาขางานจัดกิจกรรมและโครงการบริการวิชาชีพ	1. จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม หรือโครงการ 2. ครู บุคลากร และผู้เรียน ทุกสาขางานเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาชีพจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	2 60 %	2 60 %	2 60 %

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือเพื่อระดมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4 ระดมและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
4.1 ทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน	1. จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ/หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน	1. จำนวนสถานประกอบการที่ร่วมกับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง	≥ 20	≥ 20	≥ 20
	2. มีการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนจากแหล่งต่างๆ	2. จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	≥ 20 ครั้ง	≥ 25 ครั้ง	≥ 30 ครั้ง
	3. ครูและบุคลากรศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/สถานประกอบการเยี่ยมสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3. จำนวนครั้งที่ครูและสถานประกอบการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีการศึกษา	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือเพื่อระดมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4 ระดมและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
4.2 สอนระบบทวิภาคี	1. โครงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	1. จำนวนสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา	2 แห่ง	2 แห่ง	2 แห่ง
	2. จัดประชุมระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน	2. จำนวนครั้งการประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
4.3 ทำโรงเรียนเป็นโรงงาน ทำโรงงานเป็นโรงเรียน	1. จัดทำโครงการฝึกงานในโครงการโรงเรียนเป็นโรงงาน โรงงานเป็นโรงเรียน ตามแผนกวิชา	1. จำนวนนักเรียน-นักศึกษาที่ฝึกงานตามโครงการโรงเรียนเป็นโรงงาน โรงงานเป็นโรงเรียน ทุกคน	100 %	100 %	100 %

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 5 มีแผนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
5.1 อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	1.โครงการอบรมและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน	100 %	100 %	100 %
5.2 ส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. กำหนดให้ครูทุกคนเขียนแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับ 3 ดีอย่างมีคุณภาพ	1.แผนการเรียนรู้มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับ 3 ดีทุกรายวิชา	100 %	100 %	100 %

แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา 3 ปี (พ.ศ. 2557 – 2559)

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้มาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 5 มีแผนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			2557	2558	2559
5.3 นิเทศ/ติดตาม/แนะนำ การใช้แผนการเรียนรู้แบบบูรณาการและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการนิเทศการสอนของครูเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. จำนวนครั้งที่เข้านิเทศ/ปีการศึกษา	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง
	2.โครงการประกวดแผนการเรียนรู้ที่ดีมีคุณภาพ	2. แผนวิชาส่งแผนการเรียนรู้เข้าประกวดครบทุกแผนวิชา อย่างน้อยแผนละ 1 วิชา	7 แผนก	7 แผนก	7 แผนก
	3. บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของความพอเพียงและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด	3. มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	มี	มี	มี

บทที่ 3

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอน ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง มีการเปิดสอน 2 หลักสูตร คือหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

กำหนดให้มีสมรรถนะที่ได้จากมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะในสาขาอาชีพระดับเทคนิค ตรงตามความต้องการของสาขาอาชีพสถานประกอบการและชุมชน มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน จัดการ ตรวจสอบให้คำแนะนำ สอนงาน และบูรณาการความรู้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน โดยกำหนดสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้เป็น 2 ระดับ ดังนี้

ระดับ ปวส. 1 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพในขอบเขตทั่วไปของงาน หลากหลาย งานที่มีความซับซ้อนและไม่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการ การ/ แก้ปัญหาและแนะนำผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ระดับ ปวส. 2 สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพตามแนวทางของตนเอง ในการวางแผนและจัดการทรัพยากรได้เหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิธีการ ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มีความรับผิดชอบต่องานตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนหรือจัดการงานผู้อื่น มีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงานและการประเมินผล

1.1 ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญา การอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ ในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้และทักษะในระดับเทคนิคสามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิค ในการควบคุมการทำงานได้ดี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ระบบการจัดการศึกษา เป็นการศึกษาแบบเปิดหรือยืดหยุ่น สามารถเทียบโอนหน่วยสมรรถนะเข้าสู่ระบบ หน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร โดยใช้ระบบทวิภาคี กำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้การศึกษาภาคปกติ

1.3 การคิดหน่วยกิต

- 1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทำลองหรือปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การฝึกงาน / ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5) การทำโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4 จำนวนหน่วยกิตรวม มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 – 100 หน่วยกิต

- สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

1.5 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ ประกอบด้วยสมรรถนะทั่วไปเพื่อเป็นพื้นฐานการดำรงชีวิตและสมรรถนะหลักเพื่อเป็นพื้นฐานที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ในด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการ การทางวิทยาศาสตร์ การวิจัย การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการธุรกิจ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง ผู้อื่นและสังคม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สามารถบูรณาการความรู้ได้อย่าง เป็นระบบ และนำไปใช้ในชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข รวมไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

โดยสถานศึกษาอาจจัดวิชาพื้นฐานประยุกต์ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบริหารและการจัดการวิชาชีพ และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

2) หมวดวิชาชีพ ประกอบด้วย สมรรถนะวิชาชีพเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล ควบคุมและสอนงาน โดยบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพรวมไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

(1) วิชาชีพสาขาวิชา ประกอบด้วยสมรรถนะวิชาชีพแกนที่เป็นสมรรถนะร่วมของทุกสาขางานในสาขาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(2) วิชาชีพสาขางาน ประกอบด้วยสมรรถนะวิชาชีพที่เป็นสมรรถนะเฉพาะของสาขางานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

(3) ฝึกงาน ประกอบด้วยสมรรถนะวิชาชีพที่เกิดจากการฝึกทักษะเพิ่มพูนประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการต่างๆ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

(4) โครงการ ประกอบด้วยสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหการปรับปรุงการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของตนเอง โดยใช้ลักษณะของการวิจัย เพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติจริงและประยุกต์สู่อาชีพในสาขาวิชาชีพนั้นๆ จำนวน 4 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยสมรรถนะซึ่งสนับสนุนวิชาชีพและหรือการศึกษาต่อสามารถเลือกเรียนจากหลักสูตรประเภทวิชาใดๆ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ทุกภาคเรียน ยกเว้นภาคเรียนที่มีการฝึกงาน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับเป็นหน่วยกิต

โดยสถานศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตในหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5) เงื่อนไขการจัดการเรียนรู้

(1) สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพ ของผู้เรียนเพื่อให้สามารถผลิตผู้เรียนในลักษณะที่ 1 เป็นผู้ปฏิบัติการที่มีความชำนาญ ลักษณะที่ 2 เป็นผู้ปฏิบัติการที่มีความชำนาญ สามารถแก้ปัญหาได้ และหรือลักษณะที่ 3 เป็นผู้ปฏิบัติการที่มีความชำนาญสามารถแก้ปัญหาและประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ โดยใช้กระบวนการวิจัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

(2) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแต่ละลักษณะของการผลิตผู้เรียน

(3) การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติในหมวดวิชาชีพประมาณ 40 ต่อ 60

(4) สถานศึกษาสามารถพัฒนาวิชาชีพสาขางานได้ตามความต้องการของท้องถิ่น

(5) สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งแบบในระบบ นอกกระบบ และทวิภาคีโดยจัดวิธีการจัดแบบปกติ สะสมหน่วยกิต เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะทั้งด้านสมรรถนะทั่วไป สมรรถนะหลัก สมรรถนะวิชาชีพเจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับของคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพของแต่ละประเภทวิชา

(6) สถานศึกษาควรจัดให้มีการเรียนการสอนแบบบูรณาการในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะหลักในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหา การปรับปรุงการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของตนเองและสมรรถนะวิชาชีพเพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติจริงและประยุกต์สู่อาชีพ โดยจัดทำโครงการหรืองานหรือชิ้นงานที่เกี่ยวกับการผลิตหรือบริการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 โครงการหรืองานหรือชิ้นงาน

(7) สถานศึกษาต้องจัดให้มีการฝึกงานในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน นอกจากนี้ สถานศึกษาอาจนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดการเรียน การสอน/ การจัดการฝึกในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

(8) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนและนำสู่การปฏิบัติในอาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรมตามโครงสร้างหลักสูตร โดยปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามลักษณะการวิจัย

(9) สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมระเบียบของตนเอง การนันทนาการและการส่งเสริมการทำงาน โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของทุกภาค

(10) สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็น การประกันคุณภาพผู้เรียน

6) คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

7) คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่กำหนด และหรือเป็นผู้มีสมรรถนะในวิชาชีพนั้นๆ

8) การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต กรณี มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถรับเทียบโอนผลการเรียน และหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตให้กับผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์อาชีพ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

9) เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

(1) การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(2) การสำเร็จการศึกษา ให้มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนด ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10) สถานศึกษามีหน้าที่ในการพัฒนาหลักสูตร ประเมินหลักสูตร และปรับปรุงมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก 5 ปี

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักการของหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 มีหลักการ คือ

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอน ผลการเรียนรู้ สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 2

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และ นำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วม ในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและ กิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียน ฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงาน

อาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะ วิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถ

เพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนารายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต 7

12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้หาเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการ ได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาหลายภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น คณะกรรมการวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียน นักศึกษา โดยแต่ละภาคส่วนมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการวิทยาลัย

มีหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 4) เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 5) กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

3. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.1 ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการ วิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของ สถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3.2 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการ ปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษา

2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา

3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อัยาศัย

5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการ วิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ครู และบุคลากรอื่น ๆ

ในสถานศึกษานอกจากมีผู้บริหารสถานศึกษาและครูแล้วยังมีบุคลากรอื่น ๆ อีก เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงาน ต่าง ๆ คนงาน นักการภารโรง และยาม เป็นต้น ซึ่งบุคคลเหล่านั้นเป็นผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมให้การ จัดการศึกษาบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจำแนกครูและบุคลากรอื่น ๆ ออกได้ดังนี้

4.1 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และ

สถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและ ด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 บุคลากรอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ คนงาน นักการภารโรง และยามที่อยู่ในอัตราพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนและขนบธรรมเนียมของทางราชการ

5. ผู้ปกครองและชุมชน

5.1 ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนในพื้นที่มากที่สุดที่จะให้ความเอาใจใส่ดูแลนักเรียนได้ดี ซึ่งประกอบด้วย ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง/ชมรม/สมาคม และบุคคลในชุมชน

- 1) อบรมดูแลและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตครอบครัว มีความรัก ความเข้าใจและให้ความอบอุ่น
- 2) สนับสนุนให้มีส่วนร่วม วางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน
- 3) เป็นที่ปรึกษาหรือแนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีแก่นักเรียน

5.2 ชุมชน บุคคลทุกคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนในแนวทางที่เหมาะสม จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6. ผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนเรียนในหลักสูตร ปวส. ปวช. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น บุคลากรเหล่านี้ มีบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยภาพรวมดังนี้

- 1) ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
- 2) ต้องเป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- 3) ต้องให้ความเคารพ เชื่อฟัง บิดามารดา ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- 4) ต้องประพฤติตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ วิทยาลัยกำหนด
- 5) ต้องปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความสุภาพอ่อนโยนทั้งกาย วาจา ใจ
- 6) ต้องมาวิทยาลัยให้ทันเวลา และเข้าเรียนให้ตรงเวลา ไม่หนีเรียน
- 7) ต้องตั้งใจเล่าเรียน
- 8) ต้องไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกวิทยาลัย
- 9) ต้องมีความซื่อสัตย์ รักและสามัคคี ไม่สร้างความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น
- 10) ต้องรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล รักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน และรักษา

สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยให้สวยงาม

- 11) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รู้จักคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและเอกลักษณ์ของชาติ
- 12) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย ชุมชนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 13) ต้องช่วยกันสร้าง และรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของวิทยาลัย
- 14) ต้องรู้จักประหยัดและสร้างคุณภาพที่ดี

7. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

1. ทางด้านร่างกาย

- ให้มีสุขภาพสมบูรณ์ เติบโตสมวัย
- เข้าใจสาธารณสุขพื้นฐาน รู้จักป้องกันโรค
- ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

2. ทางด้านจิตใจ

- มีความสุข สงบ รู้จักพักผ่อน และสันทนาการในทางที่เหมาะสม
- มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ภาควินัยใจในตนเอง
- มีจิตใจเป็นประชาธิปไตยเข้าใจคนอื่น
- มีสุนทรีสำนึกในความเป็นไทย
- มีจิตใจที่จะสู้สิ่งยาก เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในงานสุจริต

3. ทางด้านความรู้

- รู้จักคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา
- ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- สามารถปรับปรุงวิถีชีวิตและการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- รู้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- รู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีพื้นฐาน
- มีความสามารถในการจัดการ
- รู้จักตนเอง ประเทศของตน ประเทศเพื่อนบ้าน รู้เท่าทันโลก

- รู้และมีความสามารถที่จะทำให้ตนและผู้อื่นมีความสุข
- รู้จักในพุทธปรัชญาในศาสนาที่ตนนับถือ
- ไม่ยึดติดกับรูปแบบหรือคำตอบใดคำตอบเดียว

4. ทางด้านทักษะการประกอบอาชีพ

- มีทักษะเพียงพอที่จะประกอบอาชีพเฉพาะทาง
- มั่นสัยในการทำงานที่ดี
- สามารถพัฒนาสัมมาชีพจนสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้
- สามารถพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น

บทที่ 5

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา

ระดับชั้น/สาขาวิชาสาขางาน		ปี พ.ศ. 2556	ปี พ.ศ. 2557	ปี พ.ศ. 2558	ปี พ.ศ. 2559
ปวช.ปีที่ 1	1.สัตวศาสตร์	-	15	15	15
	2.พืชศาสตร์	11	15	15	15
	3.ประมง	10	15	15	15
	4.เกษตรทั่วไป	-	15	15	15
	5.บัญชี	-	15	15	15
	6.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8	15	15	15
	รวม	29	90	90	90
ปวช.ปีที่ 2	1.สัตวศาสตร์	4	15	15	15
	2.พืชศาสตร์	11	15	15	15
	3.ประมง	9	15	15	15
	4.เกษตรทั่วไป	4	15	15	15
	5.บัญชี	-	15	15	15
	6.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	15	15	15
	รวม	31	90	90	90
ปวช.ปีที่ 3	1.สัตวศาสตร์	3	15	15	15
	2.พืชศาสตร์	4	15	15	15
	3.ประมง	12	15	15	15
	4.เกษตรทั่วไป	-	15	15	15
	5.บัญชี	1	15	15	15
	6.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	9	15	15	15
	รวม	29	90	90	90
ปวส.ปีที่ 1	1.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	15	15	15
	2.เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	15	15	15	15
	3.เกษตรศาสตร์	-	15	15	15
	4.จัดการผลิตสัตว์	10	15	15	15
	5.พืชสวน	-	15	15	15
	รวม	25	75	75	75
ปวส.ปีที่ 2	1.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	15	15	15
	2.เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	15	15	15
	3.เกษตรศาสตร์	32	15	15	15
	4.จัดการผลิตสัตว์	1	15	15	15
	5.พืชสวน	-	15	15	15
	รวม	33	75	75	75

1.2 จำนวนนักเรียนแกนมัธยม ระยะสั้น อศ.กช. และ108 อาชีพ

หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม	-	60	90	120
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	300	300	300	300
หลักสูตรอศ.กช.	50	60	60	60
108 อาชีพ	300	300	300	300
ตชด.	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	650	720	750	780

1.3 รายรับ

รายการ	ปี พ.ศ. 2556	ปี พ.ศ. 2557	ปี พ.ศ. 2558	ปี พ.ศ. 2559
(1) งบประมาณ	11,624,052	12,340,575.12	13,081,009.63	13,865,870.21
(2) งบประมาณระยะสั้น	45,000	50,000	60,000	70,000
(3) งบอุดหนุนปวช.ขั้นพื้นฐาน	4,427,320	4,692,959	4,974,537	5,273,009
(4) งบปวส.	203,000	215,180	228,091	241,776
(5) งบอุดหนุนทั่วไป	732,790	776,757	823,362	872,764
(6) งบรายจ่ายอื่น	40,000	50,000	50,000	50,000
(7) งบจากหน่วยงานอื่น	7,000	10,000	15,000	25,000
(8) เงินรายได้ (บกศ.)	3,058,500	3,058,500	3,058,500	3,058,500
รวมทั้งสิ้น	20,137,662	21,183,971.12	22,280,499.63	23,446,919.21

1.4 รายจ่าย

รายการ	ปี พ.ศ. 2556	ปี พ.ศ. 2557	ปี พ.ศ. 2558	ปี พ.ศ. 2559
(1) งบประมาณ	11,624,052	12,340,575.12	13,081,009.63	13,865,870.21
(2) งบประมาณระยะสั้น	45,000	50,000	60,000	70,000
(3) งบอุดหนุนปวช.ขั้นพื้นฐาน	4,427,320	4,692,959	4,974,537	5,273,009
(4) งบปวส.	203,000	215,180	228,091	241,776
(5) งบอุดหนุนทั่วไป	732,790	776,757	823,362	872,764
(6) งบรายจ่ายอื่น	40,000	50,000	50,000	50,000
(7) งบจากหน่วยงานอื่น	7,000	10,000	15,000	25,000
(8) เงินรายได้ (บกศ.)	3,058,500	3,058,500	3,058,500	3,058,500
รวมทั้งสิ้น	20,137,662	21,183,971.12	22,280,499.63	23,446,919.21

2. การวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีระบบแบบแผน บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนด รูปแบบกระบวนการกำกับ ตรวจสอบและรายงานดังนี้

2.1 การกำกับติดตาม (Monitoring)

1. จัดระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร
2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่าง การดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของงานเป็นระยะๆ จะได้ปรับปรุง แก้ไขได้ทันที่ก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ
3. จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน
4. การกำกับติดตามให้ยึดตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

2.2 การตรวจสอบ (Auditing)

2.2.1 การตรวจสอบภายใน (Internal Quality Audit)

ดำเนินการโดยจัดระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการนิเทศและตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น

- 1) การตรวจสอบภายในโดยการประเมินตนเอง มีคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วน งานของสถานศึกษาและในภาพรวมของสถานศึกษา
- 2) การตรวจสอบภายในโดยคณะกรรมการประเมินที่สำนักงานกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ตั้งแต่ ≤ 2 ปี/ครั้ง

2.2.2 การตรวจสอบภายนอก (External Quality Audit)

การดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดส่งเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองให้กับสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ; สมศ. เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกและ รับรองมาตรฐานต่อไป

2.3 การรายงาน (Reporting)

- 2.3.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่ กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.3.2 มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงาน ผลในภาพรวมของสถานศึกษา
- 2.3.3 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึง ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (2557 – 2559)

กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1. พัฒนาครูและบุคลากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ปีการศึกษา	ครูและบุคลากร
2. พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา	ครูผู้สอน
3. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา	ครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	ผอ. /รอง 4 ฝ่าย	ภาคเรียน	บุคลากรทุกคน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย	ผอ. /รอง 4 ฝ่าย	ปีการศึกษา	ครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมสนับสนุนการทำหลักสูตรตามความต้องการตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา	ครู/บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้อง
7. สร้างเครือข่ายในการจัดทำหลักสูตรร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และประชาคมอาเซียน	รองทุกฝ่าย	ปีการศึกษา	ครู/บุคลากร/ผู้เรียน/ สถานประกอบการ
8. สำรวจความต้องการชุมชนในการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพ	รองฝ่ายพัฒน์	ปีการศึกษา	หน.โครงการพิเศษ/ ชุมชน
9. ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพตามความต้องการชุมชน	รองฝ่ายพัฒน์	ปีการศึกษา	ครู/บุคลากร/ผู้เรียน/ ชุมชน
10. ทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน	รองฝ่ายแผนฯ	ปีการศึกษา	หน.งานความร่วมมือ/ สถานประกอบการ
11. สอนระบบทวิภาคี	รองฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา	หน.ทวิภาคี/สถาน ประกอบการ
12. โรงเรียนในโรงงาน โรงงานในโรงเรียน	รองฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา	ครูผู้สอน/ผู้เรียน/ สถานประกอบการ
13. อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ปีการศึกษา	หน.งานบุคลากร
14. ส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	รองฝ่ายวิชาการ	ภาคเรียน	หน.แผนกวิชา/ครูผู้สอน
15. นิเทศ/ติดตามแนะนำ การใช้แผนการเรียนรู้ และการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./รอง 4 ฝ่าย	ภาคเรียน	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนก